

Základná škola s materskou školou Štúrova 276, 018 53 Bolešov

**Školský vzdelávací program
„HRÁM SA A OBJAVUJEM SVET“**

Stupeň vzdelania	predprimárne
Dĺžka štúdia	1 až 4 roky
Forma vzdelávania	denná
Vyučovacia jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Názov školy	Základná škola s materskou školou Bolešov
Adresa školy	Štúrova 276, 018 53 Bolešov
IČO	36124672
Riaditeľka školy	Mgr. Alena Paličková
Kontakty	tel.: 042/4493224, e mail:zsbolesov@zsbolesov.edu.sk
Zástupca riad. školy pre materskú školu	Gabriela Kvasnicová
Kontakty	Tel.: 042/4493279
Zriaďovateľ	Obec Bolešov
Adresa	018 53 Bolešov
Kontakty	Tel.: 042/4493134 e-mail:obecbolesov@stonline.sk

Vypracovala: Gabriela Kvasnicová,
zástupca riaditeľky pre materskú školu

Schválil: Mgr. Alena Paličková,
riaditeľka ZŠ s MŠ

Dátum prerokovania ŠkVP v pedagogickej rade: 31.08.2016
Dátum prerokovania ŠkVP v Rade školy: 12.09.2016
Dátum vydania ŠkVP: 02.09.2016

NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

„HRÁM SA A OBJAVUJEM SVET“

Motto: „ Ak mi nie o povieš, zabudnem to.
Ak mi nie o ukážeš možno si to zapamätám.
Ale nechaj ma nie o urobi
a stane sa to mojou sú as ou.“
(japonské príslovie)

Detstvo je asom hier. Hra je dôležitým prostriedkom výchovy a vzdelávania, prostredníctvom hry sa die a zara uje do detskej skupiny a nachádza tam svoje miesto. Preto je našim zámerom uplat ova o najviac u enie hrou vo všetkých formách denného poriadku našej materskej školy. Aby hra priniesla svoj ú el, deti pri nej prirodzene podporujeme.

1. VYMEDZENIE VLASTNÝCH CIE OV A POSLANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našej materskej škole sme si stanovili v súlade so všeobecnými cie mi ustanovenými v Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, s cie mi výchovy a vzdelávania ustanovenými v školskom zákone, s potrebami a záujmami detí, zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a vlastným zameraním školy.

Utvára a rozvíja národné povedomie detí prostredníctvom udovej slovesnosti, obohacova výchovu a vzdelávanie o regionálne prvky.

- Vystúpenia k tradi ným sviatkom (Lucia, Mikuláš, Ve ká Noc, De matiek)
- Prezentácia na verejnosti (Úcta k starším, Uvítanie detí do života, De matiek)
- udové tradície v obci (Dary Zeme, Stavanie májov)
- Tvorivé dielne (jese , Vianoce, Ve ká Noc)
- Exkurzia „Kaštie Bohunice“
- Exkurzia „Ková stvo“
- Hudobný koncert zameraný na udovú piese

Systematicky ovplyv ova a usmer ova hodnotovú orientáciu die a a smerom k environmentálne uvedomelému spôsobu života a na princípe hromadenia životných skúseností smerova k ochrane životného prostredia.

- Poznaj a chrá
- Turistické vychádzky do prírody (Po stopách veveri ky, Po stopách zaja ika)
- U enie v prírode
- Triedenie odpadu
- De Zeme
- De vody
- Školský výlet

Rozvíja schopnosti die a a pozorova , orientova sa v dopravnom prostredí materskej školy a reflektova /hodnotí vzniknuté situácie z h adiska bezpe nosti na cestnej komunikácii.

- Polícia v MŠ
- Dopravníky v MŠ
- Cestovanie dopravnými prostriedkami
- Exkurzia „Letisko Slavnica“

Dosiahnú zdravší spôsob života systematickou starostlivosťou o svoje zdravie, konzumáciou ovocia, pravidelným pitným režimom, otužovaním a pohybovými aktivitami.

- Projekt: Ovocie školám
- Malí športovci
- Beh údolím Váhu
- Športová olympiáda
- Turistické vychádzky
- Mama, ocko, cvičte so mnou
- Predplavecká príprava

Edukacným pôsobením na dieťa a napomáha vyváženému rozvíjaniu všetkých stránok školskej spôsobilosti.

- Logopedická depistáž
- Vstupná diagnostika CPPP a P
- Vyšetrenie školskej zrelosti CPPP a P
- Logopedická starostlivosť

Implementovať digitálne technológie do edukácie inštrumentálne.

- Prostredníctvom obsahu edukácie v predprimárnom veku zoznamovať deti s počítačom a získať elementárne zručnosti s jeho využitím,
- získavať vedomosti z edukatívnych interaktívnych programov a vedieť ich ovládať,
- rozvíjať tvorivosť a estetické cítenie v grafických programoch,
- využívať v edukácii digitálne hry a interaktívnu tabuľu.

2. STUPEŇ VZDELANIA, KTORÝ SA DOSIAHNE ABSOLVOVANÍM ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Dieťa získa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole **predprimárne vzdelanie**. Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. Môže ho však ukončiť aj vtedy, ak nedovšililo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku. V tomto prípade ide o predčasné zaškolenie dieťaťa a na žiadosť zákonného zástupcu. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, ktoré vydáva Základná škola s materskou školou v Bolešove.

3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Materská škola je zameraná na **environmentálnu výchovu**, ktorú môžeme pokladať za základ a východisko pre budúce vzdelávanie. Ciele sú zamerané na oboznamovanie sa s podstatou ekologických zákonitostí, rozvíjanie estetického cítenia a formovanie humánneho a morálneho vzťahu k ochrane a tvorbe životného prostredia. V rámci environmentálnej výchovy dieťa získava vedomosti, zručnosti a návyky, formuje sa jeho hodnotová orientácia, postoje a správanie.

Prostredníctvom **regionálnej výchovy** je našim cieľom priblížiť dieťaťom svet vzdialený od súčasnej reality, chceme odovzdať dieťaťom múdrosť našich predkov a prebúdzajú v nich národnú hrdosť.

Dopravná výchova v materskej škole nie je o výučbu a znalosti dopravných značiek, ale predovšetkým o rozvoji všetkých zmyslov., ktoré dieťaťo ako účastník cestnej premávky nevyhnutne potrebuje. Snažíme sa o rozvíjanie schopnosti detí pozorovať, orientovať sa v dopravnom prostredí a reflektovať/hodnotiť vzniknuté situácie z hľadiska bezpečnosti.

Výchovou k **zdravému životnému štýlu** je cieľom, aby sme deti upozorovali na nebezpečenstvá nesprávnych životných návykov a včas pripravili, naučili správne životnému štýlu, aby sme boli zdraví a spokojní.

4. DĚŽKA DOCHÁDZKY A FORMY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Na predprimárne vzdelávanie prijímame spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku, výnimočne ne možno prijať i mladšie dieťa.

Na predprimárne vzdelávanie prijímame dieťa, ktoré dovŕšilo šiesty rok veku a ktorému bol odložený zaťažok plnenia povinnej školskej dochádzky alebo mu bolo dodatočne odložené plnenie povinnej dochádzky.

Predprimárne vzdelávanie uskutočňujeme formou celodenného niekoľkohodinového predškolského vzdelávania s umožnením i poldenného vzdelávania podľa záujmu rodičov v rozsahu štyroch až päť hodín denne v dopoludňajšom čase.

Deti sú zaradené do tried spravidla podľa veku.

1. trieda: „*Mravčekovia*“

2. trieda: „*Včielky*“

3. trieda: „*Sovičky*“

5. UČEBNÉ OSNOVY

Učebnými osnovami našej materskej školy sú vzdelávacie štandardy jednotlivých oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

VÝCHODISKÁ PLÁNOVANIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

- Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti vychádza z vlastných cieľov, poslania a zamerania materskej školy, z analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúce obdobie a z rozhodnutia pedagogickej rady.

SPÔSOB PLÁNOVANIA

- Na úrovni materskej školy vychádza plánovanie zo štátneho vzdelávacieho programu a jeho výkonových štandardov.
- Na úrovni tried je plánovanie rozpracované na jeden týždeň.
- Učiteľka v rámci výchovno-vzdelávacej činnosti v cieľných vzdelávacích aktivitách vzájomne kombinuje a prelieha vzdelávacie oblasti, zohľadňuje vývinové osobitosti detí, ich proces učenia sa, rešpektuje variabilitu detí a sociálno-kultúrne prostredie, z ktorého deti pochádzajú.
- Pri plánovaní učiteľka vychádza z dôkladného poznania vzdelávacích štandardov a výkonných úrovní detí a dokáže si vybrať vhodné metódy, stratégie, formy a prostriedky pre svoju výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- Výber vzdelávacích štandardov zo vzdelávacích oblastí je v kompetencii učiteľky, môže ich deliť, ale i spájať do logicky integrovaných celkov. Spravidla teda v rámci plánovania dochádza k vzájomnému prepájaniu vzdelávacích oblastí resp. k integrácii výkonových štandardov z niektorých vzdelávacích oblastí.

ŠPECIFIKÁ PLÁNOVANIA

- Do plánovania sa premietajú profilácia materskej školy.
- Plánovanie prebieha v troch triedach.
- Plánovanie na triedach prebieha v časovom úseku jedného týždňa a v spolupráci a po dohode oboch učiteľiek. Plánuje učiteľka ranej smeny.
- V materskej škole plánujeme tematicky. Pri plánovaní vychádzajú učiteľky z ročných období a s nimi súvisiacich mesačných tém a týždenných podtém. Nie sú však striktné dané a nemenné. Výber časových ohraničených tém a podtém závisí od jednotlivých učiteľiek a záujmu detí.
- Plánovanie v rámci popožičajších cieľných aktivít je plne v kompetencii učiteľiek konkrétnych tried.
- Pri plánovaní (na prehľadnosť, rýchle vyhadzovanie a zápis) využívame vlastné opisovanie výkonových štandardov.
- Rozdelenie štandardov na výkonové úrovne je v kompetencii učiteľiek a závisí od konkrétnej vedomostnej úrovne detí príslušnej triedy.
- V období školských prázdnin, kedy sa triedy spájajú, sa výchovno-vzdelávacia činnosť plánuje a realizuje výlučne formou voľných hier detí.
- Výkonové štandardy, ku ktorým z dôvodu ich priebežného dosahovania v prirodzených každodenných situáciách nie je potrebné (na druhej strane však ani zakázané) zámerne plánovať cieľné vzdelávacie aktivity:
 - Aktívne a spontánne nadväzuje rečový kontakt s inými osobami – deťmi i dospelými,

- reaguje na neverbálne signály (gestá, mimiku), udržuje očný kontakt, hlasnosť prejavu prispôsobuje situácii,
- používanie jazyka prispôsobuje sociálnym situáciám a vzťahom,
- pozná a dodržiava základné pravidlá vedenia dialógu,
- oslovuje menom rovesníkov v triede,
- pozná mená učiteľiek v triede,
- predstaví sa deťom i dospelým,
- nadviaže adekvátny sociálny kontakt (verbálny i neverbálny) s inými osobami – deťmi i dospelými,
- volí vhodný pozdrav vzhľadom na aktuálnu situáciu,
- odzdraví primerane situácii akceptujúc osobu, s ktorou sa zdraví,
- používa pozdrav, prosbu, požiadavku, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu,
- rešpektuje dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania,
- správa sa ohľaduplne k deťom i dospelým,
- spolupracuje v skupinovej činnosti na základe osobných predpokladov,
- sústreďuje sa na činnosť na základe zapojenia vhodných vlastností,
- dokončuje individuálnu alebo skupinovú činnosť,
- reaguje spoločensky prijateľným spôsobom na aktuálne prejavy emócií pozitívne i negatívne,
- správa sa priateľsky k deťom i dospelým,
- požiada o pomoc, keď si to situácia vyžaduje,
- poďakuje za pomoc od druhých,
- poskytne iným pomoc,
- obdarí druhých,
- podelí sa o veci,
- reaguje adekvátne na dobré skutky,
- presadzuje sa v hre alebo v činnosti spoločensky prijateľným spôsobom,
- nenásilne rieši konflikt,
- odmieta nevhodné správanie,
- uvedomuje si na elementárnej úrovni dôsledky svojho správania,
- pozná na elementárnej úrovni svoje práva a splniteľné povinnosti,
- má osvojené základné hygienické návyky (použitie toalety a toaletného papiera, umývanie rúk po použití toalety, umývanie rúk pred jedlom a po zašpinení sa atď.),
- ovláda základné sebaobslužné činnosti,
- aktívne sa zúčastňuje na príprave stolovania (desiata, obed, olovrant), používa príbor a dodržiava čistotu pri stolovaní,
- udržiava poriadok vo svojom okolí.

6. VYUŽÍVANIE JAZYKA

Využívajúcim jazykom, v ktorom sa realizuje predprimárne vzdelávanie v našej materskej škole je štátny jazyk Slovenskej republiky – slovenský jazyk.

7 SPÔSOB A PODMIENKY UKONČENIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA A VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSKANOM VZDELANÍ

Predprimárne vzdelávanie v materskej škole ukončuje dieťa:

- spravidla v školskom roku v ktorom do 31. augusta dovŕšilo šiesty rok veku a dosiahlo školskú zrelosť
- ak nedovŕšilo šiesty rok veku, ale na základe vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť školskú dochádzku – predčasné zaškolenie dieťaťa a na žiadosť rodičov

V závere predprimárneho vzdelávania dieťa získava Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania ako doklad o získanom stupni vzdelania, ktoré vydáva ZŠ s MŠ Bolešov spravidla koncom kalendárneho mesiaca jún príslušného roka počas slávnostného ukončenia školského roka spojeného so slávnostnou rozlúčkou s predškolákmi. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.

8. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole vykonávajú učiteľky predprimárneho vzdelávania (vrátane zástupkyne materskej školy), ktoré spĺňajú:

- podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s platnou legislatívou,
- kvalifikovanosť učiteliek je 100%-ná,
- v každodennej pedagogickej práci preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti,
- sú schopné profesijného a osobnostného rozvoja,
- ako súčasť kolektívu sú schopné vzájomnej efektívnej a úspešnej podporujúcej komunikácie a spolupráce.

Vedúci pedagogický zamestnanec:

- vytvára predpoklady pre fungujúce, motivujúce a spolupracujúce spoločenstvo v škole s národnou profesionálnou klímou a podporujúcim prostredím,
- stará sa o rozvoj odborný a osobnostný rast, ako aj všetkých členov kolektívu vytvára pre ne podmienky.

Dve pedagogické zamestnankyne majú ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa (Mgr., Ing.), ostatné majú úplné stredné odborné vzdelanie v požadovanom odbore.

9. MATERIÁLNO – TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Od 1.9.2013 je materská škola trojtriedna a je elokovaným pracoviskom Základnej školy v Bolešove.

Dve triedy sú umiestnené v úlovej budove MŠ. Prízemie tvorí vstupná chodba, z ktorej sa vchádza do prvej triedy „**MRAV EKO**“ a na poschodie, kde sa nachádza druhá trieda „**V IELOK**“. Do každej z tried (herní) sa vstupuje najskôr do dvoch detských šatní a cez detské umývárne sa vstupuje do tried a z tried je vstup do spální. Na prízemí a poschodí sa alej nachádza WC pre deti a personál, zborovňa a kuchynky pre výdaj stravy. Na poschodí je kabinet učebných pomôcok. Z triedy na prízemí sa priamo vchádza na terasu a z terasy je vstup do skladu záhradného náradia.

Budova má prístavbu, v ktorej sú kancelárie zástupkyne MŠ a vedúcej školskej jedálne, kuchyne a s príslušnými priestormi (sklad potravín, škračka) a úlove priestory pre personál. V suteréne sa nachádza kotelňa a pivničné skladové priestory. Do prístavby sa vstupuje zadným vchodom, ale je prepojená s budovou materskej školy.

Tretia trieda „**SOVI IEK**“ je umiestnená v druhej budove ZŠ na prízemí. Vstup do MŠ je z bočného vchodu. Cez chodbu ZŠ sa vstúpi do MŠ, kde sa nachádza vstupná chodba. Odtiaľ vedú dvere do herne detí, druhé dvere vedú do samostatnej spálne a tretie do hygienického zariadenia – detské umývadlá a detské WC. Šatňa pre deti je v priestoroch, kde majú aj žiaci ZŠ ale je oddelená a uzamyká sa, aby nemali do nej prístup žiaci ZŠ. Každé dieťa má svoju skrinku na uzamykanie.

Budova materskej školy bola pred niekoľkými rokmi kompletne zateplená a zrekonštruovaná v súlade s projektom zameraným na energickú úspornosť.

Prostredie materskej školy z hľadiska estetická výzdoba, ktorá sa pravidelne aktualizuje podľa aktuálnych období a podujatí materskej školy. Na výzdobe sa podieľajú i deti, ktoré sú vedené k estetickosti i k starostlivosti o poriadok. Materiálne vybavenie v podobe pomôcok pre deti je voľne prístupné a viditeľne uložené. K štandardnému a nezastupiteľnému vybaveniu materskej školy patria hračky a najrôznejšie didaktické pomôcky. Súčasťou materiálno-technického vybavenia materskej školy je i detská a odborná literatúra, telovýchovné náradie a nástroje, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika, interaktívne tabule v 2. a 3. triede. Všetky pomôcky a digitálne technológie, ktoré má materská škola k dispozícii, sa využívajú s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí.

Jednou z podmienok kvalitného plnenia školského vzdelávacieho programu je dostatočné vybavenie spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické a pracovné aktivity detí. Zariadenie priestorov je vyhotovené z prírodných materiálov, voskované a morené ekologickými prípravkami. Lažadlá sú nové, dostatočne pevné, s novými podhlavníkmi a paplónikmi.

Hrové a pracovné kútiky sa umiestňujú v priestore, ktorý je vybavený úlovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť. O tematickom zameraní hrových kútikov a ich obmieňaní rozhoduje učiteľka spolu s deťmi podľa plánovaných činností, zámerov, potrieb a záujmu detí o hrové prostredie.

Usporiadanie triedy:

- umožní učiteľke komunikáciu pri spoločných činnostiach v hrových skupinách,
- umožňuje učiteľke prístup k hračkám a pomôckam,
- umožní učiteľke plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,
- umožní učiteľke poznať vlastné pracovné tempo,
- umožní učiteľke uvedomiť si vlastné možnosti,
- umožní učiteľke ponechať vlastný výtvar v prostredí,
- umožní učiteľke podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výbere činností.

Školský dvor sa delí na dve časti – na predný a zadný dvor. Priestor predného dvora má vyasfaltovanú a vybetónovanú vstupnú plochu. Zadný dvor je priestranný, vybavený pieskoviskom, ktoré má prikrytie. Úplne boli odstránené všetky železné prvky a vybudované nové detské ihrisko (2 pružinové hojdačky, kolotoč, šmykačka, 2 preliezačky, latkový mostík, hasičské auto). Predný dvor sa využíva iba v prípade nepriaznivého počasia. Deti z tretej triedy (v ZŠ) majú k dispozícii obecné detské ihrisko, multifunkčné ihrisko a telocvičňu ZŠ.

10. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Naša materská škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním svedomito:

- prihliada na základné fyziologické potreby detí,
- vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia,
- poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- vedie evidenciu registrovaných školských úrazov detí, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti alebo pri činnostiach organizovaných materskou školou.

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia je aj súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania v materských školách. Deti sa učia chrániť si svoje zdravie a zdravie iných a riešiť na elementárnej úrovni situácie ohrozujúce zdravie.

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa a zodpovedajú pedagógickí zamestnanci materskej školy od prevzatia až do jeho odovzdania zákonnému zástupcovi alebo splnomocnenej osobe. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dve učiteľky. Pri obliekaní a sebaobslužbe detí pomáha aj nepedagogický zamestnanec.

Organizujeme školský výlet a exkurzie v súlade so zameraním materskej školy a školským vzdelávacím programom, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné hygienické a fyziologické potreby detí so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie vedúci pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizácie zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom. Obe aktivity je možné organizovať len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku možno použiť aj verejné hromadné dopravné prostriedky.

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochrany zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a zamestnanci školskej jedálne, a to v rozsahu im určených pracovnej náplne.

Každá osoba je povinná dodržiavať určený prísny **z á k a z f a j i** v priestoroch interiéru aj exteriéru materskej školy.

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní je podrobne rozpracovaná v prevádzkovom poriadku, v školskom poriadku materskej školy a interných predpisoch v súlade so zásadami BOZOP a PO.

11. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA DETÍ A ZAMESTNANCOV

Za vyhodnocovanie výchovno-vzdelávacieho procesu na úrovni školy je zodpovedná riaditeľka a zástupkyňa riaditeľky ZŠ s MŠ pre MŠ. Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti v rámci triedy je zodpovednosťou učiteľiek.

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí

Zmysel hodnotenia detí spočíva v tom, aby sme vedeli odborne posúdiť úroveň činnosti pedagogickej práce, aby sme mali dôkladné poznanie o úroveň pokroku konkrétnych detí, ale i v oblastiach sociálnych vzťahov, hodnôt, emocionálneho prežívania a ďalších pre deti významných oblastí. Pri kontrole a hodnotení detí zohľadníme individuálne vzdelávacie potreby, rešpektujúc schopnosti a rozvojové možnosti detí, individuálnu potrebu aktivity a odpodávku, individuálny prístup pri adaptácii novoprijatých detí, rešpektujúc potreby detí (človečské, vývinové, individuálne). Vyhneme sa negatívnym komentárom, podporujeme samostatnosť detí, pozitívne hodnotenie detí a podporujeme ich seba hodnotiace aktivity.

Pri kontrole a hodnotení detí sledujeme:

- záujem o činnosť (osvojovanie návykov a zručností),
- reakciu na stimuláciu a motiváciu,
- aktívny podiel na priebehu a riadení výchovno-vzdelávacej činnosti,
- hodnotové a emocionálne postoje, úroveň sebahodnotenia a tvorivosti,
- úroveň vedomostí, zručností, schopností a návykov vo vzťahu k úroveň osnovám
- rozvíjanie kľúčových kompetencií detí.

Formy práce, ktoré využívame pri kontrole a hodnotení detí:

- priame pozorovanie,
- individuálne rozhovory s deťmi,
- výsledky vstupnej diagnostiky a školskej zrelosti vykonanej CPPP a P,
- analýzy výtvarných prác a iných produktov detí (portfólií),
- referencie rodičov.

Cieľom vnútorného systému kontroly a hodnotenia detí je získať relevantný a dlhodobý prehľad o rozvoji a učení sa dieťaťa a o zrealizovaných opatreniach a ich účinnosti, ktoré smerujú k zlepšeniu kvality materskej školy. Učiteľkám i vedeniu materskej školy poskytneme spätnú väzbu pre ďalšiu prácu s dieťaťom, ako i individuálne vzdelávacie pokroky dieťaťa a výsledky vlastného vzdelávacieho úsilia učiteľiek.

Jedenkrát ročne sú tieto poznatky zhrnuté v sumatívnom hodnotení. Súhrn zovšeobecnených výsledkov je jedným z podkladov k vypracovaniu správy o výchovno-vzdelávacej činnosti.

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Kontrolná činnosť je prostriedkom motivácie (pozitívne hodnotenie, uznanie, ocenenie). Je významným prostriedkom rozvíjania odborných pedagogických spôsobilostí a zručností učiteľiek.

Pri hodnotení vychádzame z profesionálnych kompetencií učiteľiek:

- odborné kompetencie (poznávanie teórie predprimárneho vzdelávania)
- psychodidaktické kompetencie (vytváranie priaznivej atmosféry počas výchovno-

- vzdelávacej innosti a celého d a, odborné vedenie u enia sa detí ...),
- komunikatívnych kompetencií (vo vz ahu k de om, kolegom, rodi om),
- organiza ných kompetencií (plánovanie, projektovanie, vlastná pedagogická innos , systematickos práce, tvorivos a kreativita),
- hodnotenie pedagogických pracovníkov 1 krát do roka pod a stanovených kritérií (písomne),
- k ú ové kompetencie - kritické myslenie, kreativita, iniciatíva, riešenie problémov, hodnotenie rizika, prijímanie rozhodnutí,
- digitálne kompetencie (využívanie IKT, používanie PC, prezentácia na PC, získavanie informácií z internetu),
- spolo enské a ob ianske kompetencie – medzi udské správanie, ú as na pracovnom a spolo enskom živote, riešenie konfliktov, medzi udské vz ahy.

Jedenkrát ro ne sú tieto poznatky zhrnuté v hodnotení zamestnanca v písomnej podobe. Cie om vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je harmonizácia aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu a zvyšovanie kvality práce jednotlivých zamestnancov. Systém kontroly a hodnotenia umož ũje vedeniu školy o najobjektívnejšie hodnotí jednotlivé pracovné výkony, získava , riadi a rozvíja a finan ne odme ova tých, ktorí majú požadované spôsobilosti nap a školský vzdelávací program v súlade s jeho cie mi a princípmi výchovy a vzdelávania.

12. POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

Kontinuálne vzdelávanie ako sú as celožitovného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zru ností a spôsobilostí s cie om udržiavania, obnovovania, zdokona ovania, rozširovania a dop ánia profesijných kompetencií každej u ite ky našej materskej školy potrebných na výkon pedagogickej innosti.

Absolvovaním kontinuálneho vzdelávania pedagogický a odborný zamestnanec

- splní požiadavky na zaradenie do príslušného kariérového stup a alebo kariérovej pozície,
- aktualizuje alebo inovuje svoje profesijné kompetencie.

Okrem adapta ného vzdelávania sa ostatné druhy kontinuálneho vzdelávania uskuto ũjú prostredníctvom programov kontinuálneho vzdelávania akreditovaných pod a zákona. Každá u ite ka materskej školy pri výkone pedagogickej innosti má okrem iného právo na kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom. Zárove je i povinná udržiava a rozvíja svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo sebvzdelávania a vykonáva pedagogickú innos v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cie mi školského vzdelávacieho programu. Problematika kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov je rozpracovaná v ro nom pláne kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov, ktorý vychádza z vyššie stanovených cie ov a poslania výchovy a vzdelávania, z aktuálnych potrieb a zamerania našej materskej školy.

