

Prevádzkový poriadok obecnej telocvične pri ZŠ s MŠ Bolešov

Článok I. Všeobecné ustanovenia

Telocvična slúži na zabezpečenie vyučovania povinnej telesnej výchovy pre žiakov Základnej školy s materskou školou Bolešov a pre fyzické a právnické osoby, ktoré majú so školou uzatvorenú zmluvu o prenájme nebytových priestorov. Ďalej slúži pre kultúrne, občianske a podnikateľské aktivity, ktoré sú vykonávané s písomným súhlasom riaditeľa školy.

1 . Prevádzkovateľ

1. 1. Identifikačné údaje prevádzkovateľa telovýchovného zariadenia

Názov: Základná škola s materskou školou Bolešov

Adresa sídla: Bolešov

Právna forma: Rozpočtová organizácia

Právne postavenie: Právny subjekt zastúpený štatutárnym orgánom

IČO: 36124672

DIČ: 2021604849

Kontaktné číslo: 042/4493224

E-mailová adresa: zsbolesov@zsbolesov.edu.sk

Štatutárny orgán: riaditeľ školy – Mgr. Alena Paličková

Zriadovateľ školy: Obec Bolešov

Článok I. Pravidlá používania telocvične

A. 1.1. Podmienky prevádzky.

Užívatelia sú povinní šetrne zaobchádzať s vybavením ako aj s priestormi. Užívatelia nesmú znepríjemňovať nadmerným hlukom život obyvateľom susedných domov a spoločností a rešpektovať verejný poriadok.

1.2. Zásady bezpečnosti a ochrany zdravia návštevníkov a zamestnancov.

Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť udržiavanie priestorov v čistote a poriadku. V priestoroch musí byť zabezpečené dostatočné osvetlenie, vetranie, vykurovanie podľa potreby, prívod teplej a studenej vody. V priestoroch je umiestnená lekárnička vybavená základným zdravotníckym materiálom. Prevádzkovateľ je povinný dodržať pokyny protipožiarnych bezpečnostných predpisov. Klient pri používaní cvičebného náradia musí postupovať podľa návodu výrobcu a podľa pokynov zodpovedných zamestnancov.

B. Pravidlá používania telocvične pre žiakov ZŠ a MŠ:

1. Telocvična sa môže používať len podľa rozvrhu a rozpisu krúžkovej činnosti.
2. Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvični musia byť schválené riaditeľkou školy.
3. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a predpísanom úbore.
4. Do telocvične je povolený vstup iba v športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou.
5. Otváranie a zamykanie dverí do telocvične vykonáva príslušný vyučujúci.
6. Vyučujúci je povinný skontrolovať si počet žiakov a ich cvičebný odev a obuv.
7. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, resp. školského dvora, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
8. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
9. Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho. Sú disciplinovaní, správajú sa tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play.
10. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
11. Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia žiak /jeho zákonný zástupca/ škodu nahradí.
12. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci, ktoré vyučujúci vopred skontroluje. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup k náradiu a náčinu v telocvični.
13. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
14. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyučujúcemu.
15. Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci.
16. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
17. Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci uložiť používané náradie na svoje miesto a skontrolovať jeho stav.
18. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
19. Pri odchode z telocvične vyučujúci skontroluje priestory telocvične a uzamkne telocvičňu.

C. Pravidlá používania telocvične pre ostatné fyzické a právnické osoby:

1. Vstup do priestorov telocvične majú dovolené iba tí športovci, ktorí majú pridelenú užívaciú hodinu. Za účasť oprávnených športovcov zodpovedá vedúci, uvedený v zmluve o nájme.
2. Športovci môžu vstúpiť do priestorov im vyhradených len spolu so zodpovedným vedúcim maximálne 15 minút pred prideleným užívacím časom a musia ich opustiť v čase jeho skončenia.
3. Je zakázané používať telocvičné náčinie školy (lopty, žinenky,...).
4. Do telocvične je povolený vstup iba v **športovej obuvi s nefarbiacou podrážkou** /halová obuv/.
5. Po ukončení aktivity správca telocvične skontroluje stav telocvične, šatní a sociálnych zariadení.

Pre podnikateľskú činnosť správca vedie evidenciu časového využitia telocvične. Škola (ďalej len prevádzkovateľ telocvične) si vyhradzuje právo doplnenia zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky. Porušovanie prevádzkového poriadku telocvične môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o nájme.

V telocvični **je počas jej športového využívania prísne zakázané:**

- manipulovať s otvoreným ohňom,
- fajčiť, požívať stravu, alkoholické nápoje a iné návykové látky,
- vodiť psov a iné,
- vstupovať s bicyklom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku,
- vešať sa na basketbalové koše (z bezpečnostných dôvodov) a bránky.

Článok III. Prevádzka telocvične

Prevádzkový čas telocvične:

pondelok až piatok: od 16.00 hod. do 21.00 hod

sobota a nedeľa: od 10.00 hod. do 20.00 hod.

Článok IV. Podmienky prenajímania

A. Základné zásady prenajímania telocvične

1. Základnou funkciou majetku obce v správe školy je zabezpečovanie výchovno-vzdelávacieho procesu. Používanie tohto majetku na iné účely je možné vtedy, ak je to v záujme jeho efektívnejšieho využitia.

2. Prevádzkovateľ telocvične môže prenechať do nájmu majetok obce, ktorý pri plnení základných výchovno-vzdelávacích funkcií nie je dostatočne využitý. Takýto majetok možno prenajímať iným osobám.

- Telocvična môže byť prenajímaná bezodplatne alebo za poplatok:

a) bezodplatne

1. pre potreby povinnej telesnej výchovy základnej školy,
2. na činnosť športových a záujmových krúžkov školy a školských zariadení,
3. na súťaže a podujatia poriadané Slovenskou asociáciou športu na školách,

b) za poplatok

1. záujmovými združeniami občanov - občianskych združení telesne postihnutých občanov,
2. právnickými osobami, fyzickými osobami - podnikatelia, ostatné fyzické osoby a športové kluby, neuvedené v písm. a) a b) 1.

B. Postup pri užívaní majetku obce

1. Pri bezodplatnom užívaní telocvične, vedie správca evidenciu využívania športoviska (dátum, čas od – do, subjekt).

2. Zmluvu o nájme na súvislý nepretržitý nájom na dobu určitú aj neurčitú uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovateľa po predchádzajúcom prerokovaní návrhu nájomnej zmluvy so zriaďovateľom školy.

3. V prípade uzavretia zmluvy na jednorazový krátkodobý nájom, alebo na obdobie jedného školského roka uzatvorí štatutárny zástupca prevádzkovateľa zmluvu o nájme, ktorá musí obsahovať:

- a) predmet a účel nájmu,
- b) výšku a splatnosť nájomného a prevádzkových nákladov,
- c) spôsob platenia nájomného a prevádzkových nákladov,
- d) čas, na ktorý sa nájom uzatvára.

4. V prípade jednorazového prenájmu bez uzavretia zmluvy sa nájomca vopred dohodne so štatutárnym zástupcom školy (alebo správcom telocvične) a nájom zaplatí priamo v hotovosti správcovi, od ktorého dostane príjmový blok.

5. Za akékoľvek škody, ktoré vznikli v súvislosti s prenájomom hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku obce prevádzkovateľovi, prípadne tretím osobám, zodpovedá v súlade s platnou právnou úpravou (zákon č. 40/1964 Zb. občiansky zákonník v znení zmien a doplnkov) nájomca a hradí ich v plnom rozsahu.

Článok V. Starostlivosť o priestory telocvične

Za čistotu a poriadok zodpovedá správca telocvične riaditeľke školy. Prevádzka musí byť udržiavaná v čistote a poriadku.

Spôsob a frekvencia upratovania prevádzky:

Dezinfekcia stien, podláh, umývadiel, spŕch, WC v celom zariadení je vykonávaná pravidelne.

Použitie sú dezinfekčné prostriedky dostupné z distribučnej siete. Pri ich používaní sa dodržiavajú pracovné postupy uvedené v návode výrobu. Na sanitáciu sú používané bežné jednoduché pomôcky: vedrá, mopy, kefy.

Umývanie šatní: denne – vlhké čistenie

Umývanie chodieb: denne – vlhké čistenie

Vlhké utieranie prachu na lavičkách a údržba podlahy v hľadisku: 1x týždenne

Dezinfekcia náradia a náčinia: 1x za 2 týždne

Spôsob a frekvencia čistenia osvetľovacích telies, okien a okenných rámov: 2x ročne – vlhké čistenie

Nádoby na smeti: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

Sociálne zariadenia: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – denne

Keramicke obklady v sociálnych zariadeniach: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

Dvere na WC: Dezinfekcia sa vykonáva po mechanickej očiste – 1x týždenne

Vykurovacie telesá: 1x mesačne – vlhké čistenie

Umývadlá: dezinfekcia práškom alebo tekutým čistiacim prostriedkom – denne

Zásady pri dezinfekcii :

- dodržiavať predpísanú koncentráciu dezinfekčného prostriedku podľa odporúčania návodu na použitie,
- dodržiavať predpísanú dobu pôsobenia (expozičná doba) dezinfekčného prostriedku,
- pripravovať dezinfekčné roztoky denne čerstvé,
- zabezpečiť dostatočnú zásobu dezinfekčných prostriedkov.

V prevádzke na dezinfekciu plôch, povrchov a predmetov treba používať striedavo minimálne dva druhy z nasledovných dezinfekčných prostriedkov, s následnou koncentráciou roztoku a expozičnou dobou:

Bežne používané a odporúčané dezinfekčné prostriedky:

Názov výrobku	Koncentrácia roztoku v %	Doba expozície v minútach
Chloramin B	1,0 – 3,0	30
SAVO	5,0 – 25,0	30
SAVO proti plesniam	neriedený	do zaschnutia
SAVO PRIM	1,0 – 3,0	30
HYGEM	0,5 – 2,0	30
FORTEN	0,5 – 1,0	30
JODONAL B	0,5 – 5,0	20 – 30

SUPRACHLOR	0,5 – 1,5	30
5 P PLUS	0,5 – 1,0	30

Predmety, plochy a zariadenia treba umývať handrou namočenou v teplom roztoku dezinfekčného prostriedku a po uplynutí expozičnej doby treba znovu pretrieť čistou handrou namočenou v čistej teplej vode.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zriaďovateľ obdrží jednu kópiu nájomnej zmluvy medzi prevádzkovateľom a nájomcom, ktorá bude uložená na Obecnom úrade v Bolešove.
2. Všetky finančné prostriedky získané z nájmu majetku obce v správe školy budú ponechané škole v zmysle platných zásad hospodárenia s majetkom obce pre potreby na úhradu energií, čistiacich prostriedkov, bežné opravy, revízie, údržbu telocvične a plat pre správcu telocvične. Prevádzkový poriadok telocvične je umiestnený na viditeľnom mieste v telocvični a na web stránke školy.

Tento prevádzkový poriadok sa vzťahuje na všetkých používateľov obecnej telocvične pri ZŠ s MŠ Bolešov a nadobúda platnosť 20. 2. 2012.

V Bolešove, dňa 16. 2. 2011

Mgr. Alena Paličková
Riaditeľka ZŠ s MŠ Bolešov

Prílohy:

1. Nájomná zmluva
2. Cenník za prenájom priestorov obecnej telocvične pri ZŠ s MŠ Bolešov:

Príloha č. 1

Nájomná zmluva

Zmluva uzatvorená podľa zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov uzatvorená medzi:

Prenajímateľom: Základná škola s materskou školou Bolešov (zsbolesov@zsbolesov.edu.sk)

Zastúpená riaditeľom školy:

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

a

Nájomcom:

na prenájom nachádzajúcej/-eho sa v objekte Základnej školy, , Bolešov, vo vlastníctve obce Bolešov.

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli na nasledovných podmienkach:

1. Základná škola poskytne uvedené priestory na účel: ,
od : do: , v dňoch:..... .

2. Základná výška úhrady za nájom bola stanovená na sumu:12,- €/hod. + prevádzkové náklady - 5 € počas vykurovacieho obdobia, 3 € mimo vykurovacieho obdobia:
Nájomca sa zaväzuje uhradiť nájom v hotovosti alebo na účet Základnej školy, , Bolešov, vedený v Dexia banke a.s. pobočka Dubnica nad Váhom číslo účtu , pred použitím zariadenia. (upraví sa podľa konkrétneho nájmu a nájomnej dohody)

3. Nájomca zodpovedá za akékoľvek škody, ktoré vzniknú v súvislosti s užívaním prenajatých priestorov a uhradí ich v plnom rozsahu.

4. Nájomca je povinný rešpektovať prevádzkové predpisy základnej školy.

5. Zmluva je uzatvorená v 3 exemplároch, z ktorých po potvrdení nájomca obdrží 1 vyhotovenie, prenajímateľ obdrží 1 vyhotovenie a obec Bolešov 1 exemplár .

6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

V Bolešove:

prenajímateľ

nájomca

Príloha č. 2

Cenník za prenájom priestorov obecnej telocvične pri ZŠ s MŠ Bolešov:

Občania s trvalým pobytom v Bolešove, FK Slovan Bolešov, DHZ Bolešov	12,-€/h s DPH
združenie telesne postihnutých občanov	5,-€/h v zimnom období, 3,-€/h mimo vykurovacieho obdobia(vrátane DPH)
pre právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia, ostatné fyzické osoby a športové kluby,	12,-€/h s DPH plus prevádzkové náklady 5,- € v zimnom období, 3,-€ mimo vykurovacieho obdobia (s DPH)