

Základná škola s materskou školou Bolešov

**ŠTATÚT METODICKÉHO ZDRUŽENIA
A
PREDMETOVEJ KOMISIE**

Riaditeľ Základnej školy s materskou školou Bolešov na základe § 4 Vyhlášky MŠ SR č.320/2008 Z.z. o základnej škole a § 6 Vyhlášky MŠ SR č. 306 o materskej škole

určuje

**tento štatút metodického združenia (ďalej MZ)
a predmetovej komisie (ďalej PK)**

čl. 1

Postavenie MZ a PK

MZ a PK na škole zriaďuje riaditeľ školy ako svoje poradné orgány. Vedením poveruje riaditeľ školy jedného z pedagogických zamestnancov. Členmi MZ sú pedagogickí zamestnanci - učitelia a vychovávatelia, ktorí pôsobia na I. stupni základnej školy a pedagogickí zamestnanci – učiteľky MŠ- predprimárnej výchovy. Členmi PK sú pedagogickí zamestnanci - učitelia, ktorí pôsobia na II. stupni a vyučujú aprobačné predmety pre príslušnú PK. MZ a PK sa schádza najmenej 4-krát za školský rok. Ich činnosť sa riadi plánom práce, ktorý na návrh MZ a PK schvaľuje riaditeľ školy na školský rok. Činnosť sa uskutočňuje v čase mimo vyučovania a mimo prevádzky MŠ. Hodnotenie činnosti MZ a PK sa uskutočňuje jedenkrát za školský rok riaditeľom školy.

čl. 2

Ciele činnosti MZ a PK

MZ a PK plní funkciu organizačno - riadiacu, kontrolno - hodnotiacu a vzdelávaciu (odbornu - metodickú). Cieľom činnosti je realizácia účasti pedagogických zamestnancov na upevňovaní demokratického štýlu riadenia, ovplyvňovaní kvalifikácie a profesijného rastu učiteľov a zvyšovaní úrovne výchovno - vzdelávacieho procesu školy.

čl. 3

Vedúci MZ a PK

Vedúceho MZ a PK určuje riaditeľ školy, pritom môže rešpektovať návrh ich členov. Vedúci sa určuje na jeden školský rok. Výkon funkcie vedúceho je hodnotený v osobnom príplatku, pokiaľ škola alebo materská škola má disponibilné finančné zdroje na osobné ohodnotenie zamestnancov.

a) Vedúci MZ a PK má právo:

- ◆ zvolávať zasadnutia MZ a PK (najmenej 4-krát ročne),
- ◆ zúčastňovať sa zasadnutí vedenia školy,
- ◆ predkladať návrhy na skvalitnenie procesu výchovy a vzdelávania na škole a materskej škole,
- ◆ kontrolovať a hodnotiť odbornu - metodickú úroveň výchovy školy a materskej školy,

- ◆ zúčastňovať sa hospitácií vedenia školy na výchovnej činnosti a výučbe,
- ◆ samostatne hospitovať na výchovnej činnosti a výučbe ,
- ◆ kontrolovať priebežne plnenie časovo - tematických plánov u členov MZ a PK,
- ◆ byť informovaný o zásadných otázkach výchovno - vzdelávacej práce školy a materskej školy.

b) Vedúci MZ PK zodpovedá za:

- ◆ vedenie riadnych i mimoriadnych zasadnutí MZ a PK,
- ◆ vedenie zápisov zo zasadnutí MZ a PK,
- ◆ plnenie plánu práce MZ a PK,
- ◆ odbornú úroveň výučby učebných predmetov zastúpených v MZ a PK,
- ◆ vedenie predmetovej dokumentácie,
- ◆ organizáciu spolupráce s ostatnými MZ a PK
- ◆ splnenie úloh uložených MZ a PK vedením školy,
- ◆ zhromažďovanie potrebných informácií i vzdelávacích potrebách členov MZ a PK,
- ◆ odovzdanie hospitačných záznamov riaditeľovi školy a výsledky kontrol z plnenia časovo - tematických plánov.

čl. 4

Práva a povinnosti členov MZ a PK

a) Člen MZ a PK má právo:

- ◆ zúčastňovať sa zasadnutí MZ a PK a stretnutí, na ktorých sa riešia odborné - metodické problémy výučby a výchovnej činnosti,
- ◆ vyjadrovať sa k otázkam výchovno - vzdelávacieho procesu na škole a materskej škole,
- ◆ byť informovaný o zásadných otázkach výchovno - vzdelávacieho rozvoja školy a MŠ,
- ◆ využívať podmienky vytvorené vedením školy na svoj osobnostný a profesijný rast.

b) Člen MZ a PK má povinnosť:

- ◆ plniť úlohy prijaté na zasadnutí MZ a PK,
- ◆ plánovite rozvíjať svoj profesijný vývoj.

čl. 5

Záverečné ustanovenie

a) Riaditeľ školy zriaduje tieto MZ a PK:

- ◆ MZ pre 1. - 4. ročník
- ◆ MZ pre predprimárnu výchovu
- ◆ PK slovenského jazyka
- ◆ PK výchovných predmetov
- ◆ PK prírodovedných predmetov
- ◆ PK cudzích jazykov
- ◆ PK spoločensko - vedných predmetov